



สจ.ยะลา

เลขที่รับ ๙๖๙๙ 10.14 น.

ลงวันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒

ที่ ยล ๕๒๔๐๑/๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลยะหา

๑๙๙ ถนนสันติราษฎร์ ยล ๙๕๑๒๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลยะหา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ในการนี้ เทศบาลตำบลยะหา ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวุฒามัต หะเยาะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยะหา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร : ๐๗๓ - ๒๙๑๑๗๑ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร : ๐๗๓ - ๒๙๑๐๒๔



ประกาศเทศบาลตำบลยะหา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลยะหา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบ แห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ยะลา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ เลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองวิชาการและแผนงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลยะหา จะดำเนินการจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้างดังนี้

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี

๒) พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับ...

๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. หลักฐานการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลยะลา ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก
ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๓ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (สำหรับผู้สมัคร
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุ
วุฒิการศึกษา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐานทุก | |

ฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะหาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓)

โดยเทศบาลตำบลยะหาจะจ้างบุคคลผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่งและจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลยะหาไม่มีตำแหน่งของพนักงานจ้างว่างตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ เทศบาลตำบลยะหาอาจจะเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไป สำหรับบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๘. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลยะหาจะดำเนินการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะหา อำเภอยะหา จังหวัดยะลา โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๙-๑๑๗๑ โทรสาร ๐-๗๓๒๙-๑๐๒๔ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยะหา www.yaha.go.th

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๑๐. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลยะหา จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจจะสมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สามารถสอบถามรายละเอียดและติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลยะหา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดการประกาศรับสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางอารียา มามะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลยะหา

หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะหา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์</u> - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดอาคารยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๙,๔๐๐.-บาท	
๒	กองวิชาการและแผนงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณบันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖	๑. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท ๒. ผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ได้รับค่าตอบแทน	

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
			หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท ๓. ผู้มีคุณวุฒิ ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท	
๓.	กองคลัง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูล และการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างเขียนแบบก่อสร้าง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ๒. มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ๓. ทักษะในการใช้โปรแกรม AutoCAD , LTAX GIS , LTAX๓๐๐๐ , Microsoft Office	๙,๐๐๐.-บาท	

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ	หมายเหตุ
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำ ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานใน หน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม กฎหมาย	๙,๐๐๐.-บาท	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำ ความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานใน หน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม กฎหมาย (ใบขับขี่ประเภทที่ ๓)	๙,๐๐๐.-บาท	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะหา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การคัดเลือก
๑	สำนักปลัดเทศบาล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์</u> - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	(๑) สอบปฏิบัติ - ทดสอบการปฏิบัติขับรถยนต์และความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ (๒) สอบสัมภาษณ์ - โดยการประเมินผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	ผ่านการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๒	กองวิชาการและแผนงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(๑) สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับชุมชน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๕๐ คะแนน	

สอบปฏิบัติ...

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การคัดเลือก
		(๒) สอบปฏิบัติ - ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๓) สอบสัมภาษณ์ - โดยการประเมินผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๕๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	(๑)+(๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
๓	กองคลัง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	(๑) สอบข้อเขียน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับชุมชน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๒) สอบปฏิบัติ - ทักษะในการใช้โปรแกรม AutoCAD , LTAX GIS , LTAX3000 , Microsoft Office (๓) สอบสัมภาษณ์ - โดยการประเมินผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	(๑)+(๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ลำดับ	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง/สังกัด	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การคัดเลือก
๔	กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (๑) สอบปฏิบัติ - ทดสอบการปฏิบัติขับรถยนต์และความรู้เกี่ยวกับรถยนต์ (๒) สอบสัมภาษณ์ - โดยการประเมินผู้เข้าสอบจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	- ๑๐๐ คะแนน	ผ่านการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลยะหา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีทักษะประสบการณ์</u> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลยะหา กำหนด โดยจะต้องผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติทุกประเภท หากไม่ผ่านการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง จะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก สำหรับผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคปฏิบัติ จะต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสัมภาษณ์ และต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเทศบาลตำบลยะหาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงจากผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า	
๒	กองวิชาการและแผนงาน <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลยะหาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า	
๓	กองคลัง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลยะหาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า	

ลำดับที่...

ลำดับที่	ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	เกณฑ์การตัดสิน	หมายเหตุ
๔	กองสารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลยะหา กำหนด โดยจะต้องผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติทุกประเภท หากไม่ผ่านการทดสอบประเภทใดประเภทหนึ่ง จะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือก สำหรับผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาคปฏิบัติ จะต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีสัมภาษณ์ และต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลยะหาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ เรียงจากผู้สอบได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์สูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า	